

## **Documentele solicitate angajatorilor de către inspectorii de muncă în cadrul acțiunilor de control**

### **A) In domeniul relațiilor de muncă**

#### *1. Registrul unic de control*

#### *2. Actele constitutive ale angajatorului:*

- Contract de societate ;
- Statutul societății ;
- Certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului ;
- Hotărârea judecătorească de înființare ;
- Codul fiscal ;
- Autorizația de funcționare ;
- Acte adiționale de modificare, completare ;
- Procura notarială de împuternicire pentru reprezentantul angajatorului ;
- Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
- Numărul salariaților si structura de personal, aprobată (Organigrama)

#### *3. Registrul general de evidență a salariaților*

- documentele de plată salariilor semnate de salariați;
- actele ce atestă plățile către bugetul asigurărilor sociale de stat, de sănătate, de constituire a fondului pentru plata ajutorului de șomaj, comisionul datorat I.T.M. conform art. 12 din Legea nr. 130/1999;
- balanța de verificare contabilă pentru verificarea fondului de salarii;
- dovada depunerii la I.T.M. a actelor ce atestă modificarea contractelor de muncă conform art. 9(2) lit. a din Legea nr. 130/1999;
- foaia colectivă de prezență a salariaților;
- documente justificative privind acordarea concediilor de odihnă, concediilor medicale, concedii pentru îngrijirea copilului, concediilor fără plată, concedii de studii, acordarea orelor suplimentare;
- pentru dovedirea existenței unui raport juridic de muncă: facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, monetare etc;
- registrul de procese verbale de predare-primire în cazul societăților de pază;
- normative de plată în acord în cazul societăților care practică acest tip de salarizare;

#### **Dosarele de personal ale salariaților, care ar trebui să cuprindă:**

- dovada realizării obligației de informare prevăzută la art.17 din Codul Muncii; cerere de angajare; curriculum vitae; acte stare civilă; acte de studii și calificare; fișa de aptitudini, contractul individual de muncă care va cuprinde salariul și elementele constitutive ale acestuia

potrivit legii, actele adiționale și celelalte acte referitoare la executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă; actele de identitate; avizul medical; actele de studii; fișa postului; acte adiționale la contractele individuale de muncă; acte privind cercetarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare; permisul de muncă (în cazul salariaților cetățeni străini; certificatul de cazier judiciar (unde este cazul);

#### *4. Aprobarea de păstrare și completare a carnetelor de muncă*

Carnetele de muncă (în cazul angajatorilor care le păstrează și completează)

#### *5. Contractul colectiv de muncă (unde este cazul)*

#### *6. Regulamentul intern*

#### *7. Pentru angajatorii care au ca obiect principal de activitate - selecția și plasarea forței de muncă*

- actul constitutiv, din care să reiasă obiectul de activitate, potrivit art. 5 din Legea nr. 156/2000, modificata și completata ;

- contracte care conțin oferte ferme de locuri de muncă, încheiate cu persoane juridice, persoane fizice și organizații patronale din străinătate;

- acte doveditoare din care să rezulte condițiile și modul în care se va desfășura activitatea de mediere: spațiul, dotările și echipamentele utilizate, numărul, structura și calificarea personalului care prestează serviciile de mediere, posibilitatea accesului la ofertele de locuri de muncă ale angajatorilor din străinătate, stabilirea de relații cu parteneri de mediere străini; organizarea unei bănci de date cu privire la ofertele și solicitările de locuri de muncă, precum și informații referitoare la condițiile de ocupare a acestora și la calificările și aptitudinile solicitanților aflați în evidență;

- dovada înregistrării la inspectoratul teritorial de muncă;

- documente ale cetățenilor români trimiși să lucreze în străinătate:

a) actul de identitate;

b) pașaportul, paginile cu fotografia și cu viza;

c) carnetul de muncă, din care să rezulte că i-a încetat activitatea în țară, în condițiile legii;

d) actele de calificare;

e) certificatul de sănătate;

f) contractul de mediere;

g) contractul individual de muncă, în limba română;

h) certificatul de cazier judiciar;

i) dovada emisă de structura specializată din cadrul Ministerului de Interne, din care să rezulte că solicitantul nu are interdicția legală de a părăsi localitatea ori alte limitări ale exercitării dreptului la libera circulație în afara granițelor țării;

- alte documente necesare efectuării controlului în domeniul relațiilor de muncă.

## **B) In domeniul securității și sănătății în muncă**

1. Certificatul de inmatriculare la Registrul Comerțului cu anexele aferente
2. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii
3. Decizii interne pentru:
  - personalul cu atribuții în domeniul SSM;
  - componenta serviciului de SSM
  - conducătorii locurilor de muncă;
  - personalul cu responsabilități conform NSSM( ex, manipulare depozitare recipiente cu oxigen; deservire instalații aer comprimat)
4. Documentele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM):
  - decizia de înființare;
  - raportul anual al conducătorului unității în CSSM cu privire la situația securității și sănătății în muncă;
  - raportul medicului care asigură supravegherea stării de sănătate a salariaților;
  - planul anual de măsuri în domeniul SSM și fondul de cheltuieli necesar
  - programul de activitate al serviciului de SSM
5. Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă
6. Dosarul medical individual
7. Fișa de aptitudini
8. Înscrisura în fișa de instructaj „Apt pentru lucru la înălțime”
9. Foaia de parcurs
10. Raport de ședință siguranța circulației
11. Nota de comandă reparații
12. Programe de instruire, testare pe meserii sau activități
13. Măsuri tehnice organizatorice de prevenire alarmare, intervenție, evacuare și prim ajutor
14. Tematici de instruire
15. Diploma de absolvire a cursurilor de protecția muncii
16. Verificarea testelor utilizate pentru evaluarea cunoștințelor în procesul de instruire
17. Fișele individuale de instructaj de protecția muncii
18. Procesele verbale care să ateste modul de efectuare a instructajului periodic
19. Foaie de prezentă
20. Normativul intern de acordare a echipamentelor individuale de protecție (EIP) și de lucru (EIL), corespunzător riscurilor activității

21. Certificate de conformitate pentru EIP si EIL
22. Fise de magazie pentru dotarea cu EIP
23. Documentele care sa ateste ca ET utilizate în cadrul unității sunt certificate de organisme competente, potrivit legii
24. Registre de supraveghere a parametrilor tehnologici a instalatiilor in functiune
25. Contractul colectiv de muncă întocmit la nivelul unității(clauzele referitoare la protecția muncii, la timpul de muncă, regimul pauzelor, munca în schimburi și intensitatea acesteia)
26. Regulamentul de Organizare și Funcționare si Regulamentul Intern
27. Măsuri tehnice și/sau organizatorice luate pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere directă și indirectă
28. Buletine de verificari PRAM
29. Determinările de noxe, in cazul unităților cu tehnologii care degajă noxe chimice ( în vederea stabilirii măsurilor specifice de protecție a muncii)
30. Determinarea limitelor de zgomot la locurile de muncă( daca sunt sub cele maxim admise pentru protecția neuropsihică și psihosenzorială a executanților)
31. Reguli proprii pentru aplicarea normelor de protecția muncii corespunzător condițiilor în care se desfășoară activitatea la locurile de muncă
32. Autorizarea din punct de vedere al protectiei muncii pentru salariații care exercită meserii ce trebuie autorizate
33. Evidența locurilor de muncă cu condiții deosebite: vătămătoare, grele și periculoase
34. Certificate medicale cu diagnostic "accident"
35. Implementare noilor prescriptii minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate in munca
36. Documentul privind protectia la explozie si evaluarea riscurilor de explozie
37. Buletine de verificare metrological a AMC–urilor din dotare
38. Verificarile ISCIR
39. Fisa postului
40. Permisul de lucru cu foc
41. Permis gass free, in situatiile de lucrari in spatii inchise unde exista pericol de explozie
42. Documentul privind protectia la explozie
43. Autorizatie de lucru in zone Ex
44. Proiect de zonare Ex si clasificarea ariilor periculoase
45. Plan tehnic de exploatare
46. Registrul de evidenta a elementelor pentru legare a sarcinilor, dupa caz
47. Registrul cu orele de functionare a echipamentelor tehnice (ET) (ex.compresoare)
48. Programul de revizii si reparatii a ET din dotare
49. Plan de evacuare in caz de urgenta
50. Registre de evidenta a accidentatilor in munca
51. Registre de evidenta a accidentelor usoare

52. Registre de evidenta a incidentelor periculoase
  53. Registre de evidenta a imbolnavirilor profesionale
  54. Raportare semestriala a accidentelor de munca
  55. Registrul de serviciu la bordul navelor
  56. Registrul pentru substante toxice
  57. Registrul de evidenta a materialelor explozive
  58. Formular comanda si indeplinirea comenzii pentru utilizarea materialelor explozive
  59. Cartea tehnica a utilajului
  60. Instructiuni de lucru
  61. Proces verbal de punere in functiune a schelei
  62. Conventiile de lucru
  63. Proiectele de executie a constructurilor, ET
  64. Masurile preventive si metodele de lucru stabilite de angajator
  65. Proces verbal de control propriu din punct de vedere al protectiei muncii
  66. Materiale necesare informarii si educarii angajatilor
  67. Fisele tehnice de securitate pentru substante toxice
  68. Contractele de lucrari
  69. Modul de acorare a materialelor igienico sanitare
  70. Fisa de expunere la riscuri profesionale
  71. Evidenta nominale a angajatilor cu handicap si a celor cu varsta sub 18 ani
  72. Dosare de cercetare a accidentelor cu ITM
  73. Registrul unic de control
- Alte documente necesare efectuării controlului în domeniul securității și sănătății în muncă.